

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

Kodas 190379088 V.Marazo g.6 Želsvos k., 69026 Marijampolės savivaldybė

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2020-02-26 Nr.

I. BENDROJI DALIS

Marijampolės sav. Želsvos pagrindinė mokykla (toliau — Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: V.Marazo g. 6, Želsvos k., Marijampolės sav. Lietuvos Respublika.

Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įsteigta 1951-08-20, įregistruota 1995 m. gegužės 31 d. VĮ Registrų centre NR.021072, kodas 190379088, steigėjas — Marijampolės savivaldybės taryba. Pagrindinė veiklos rūšis — bendrasis pagrindinis ugdymas.

Mokyklą kontroliuojantis subjektas yra Marijampolės savivaldybės administracija. Mokykla neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų.

Mokyklos funkcijos:

vykdo priešmokyklinio,

pradinio,

pagrindinio,

neformalaus bei savarankiško ugdymo programas lietuvių kalba.

Vidutinis darbuotojų skaičius 2019 metais buvo 36, o 2018 metais vidutinis darbuotojų skaičius buvo 40.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę mokyklos veiklą, mokykla neįžvelgia.

Artimiausiu metu numatomas mokyklos restruktūrizavimas .

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., o baigiasi gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais - eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 metų sausio 1 d. Mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS).

Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktoriaus 2009 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. V-16. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

2019 metais buvo patvirtinta nauja apskaitos politika:

2019 metų gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-110 buvo patvirtintas naujas ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas.

2019 metų sausio 21 d. įsakymu Nr. V-7 buvo patvirtintos naujos finansų kontrolės taisyklės.

2019 metų sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2 buvo patvirtinta nauja kasos darbo organizavimo tvarka.

2019 metų sausio 1 d. įsakymu Nr. V-3 patvirtinti nauji Želsvos pagrindinės mokyklos pareigybių sąrašai.

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Rengiant ataskaitų rinkinį, reikšminga suma laikoma suma, kuri viršija 0,5 proc. nuo metinės finansavimo sumos. 449895,86 Eur*0,5 proc. yra 2250 Eur

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Viso Mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Amortizuojamoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-110.

1 lentelė. Nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai.

Eil. Nr.	Turto grupės ir rūšys	Turto amortizacijos normatyvai metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialusis turtas	4

Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal jo pobūdį grupuojamas į pagrindines grupes, nustatytas 12-ojo VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-110.

2 lentelė. Materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
1.	Pastatai	
1.1	Kapitaliniai mūriniai pastatai(sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio, perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai)	90
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	20
3.	Mašinos ir įrengimai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrengimai	5
3.2.	Kitos mašinos ir įrengimai	5
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	6
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
4.4.	Kita biuro įranga	3
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Muzikos instrumentai	5
5.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	3
5.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1

Kai turtas nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas — įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko konkrečių kainų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai Mokykla gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Mokykla įvertina jį įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ar kt.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinamos gautos permokos, pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Išankstinių apmokėjimų suma apskaitoje registruojama pagal nurodytą banko išrašą.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje, apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Mokykla įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąją VSAFAS. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu pripažįstamos įsigijimo savikaina.

Sudarant finansinės būklės ataskaitą, išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų balansinė vertė apskaitoje mažinama įvertintų abejotinų gautinų sumų dydžiu, t. y. sumos parodomos grynąja verte, atėmus nustatytas neatgautinas sumas.

Finansinės būklės ataskaitoje, išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos parodomi grynąja verte, iš įsigijimo savikainos atėmus nuvertėjimą.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir Mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ojo, 18-ojo ir 19-ojo VSAFAS nuostatas.

Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius pagal VSAFAS nuostatas.

Sudarant finansines ataskaitas, finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) pagal VSAFAS reikalavimus iš naujo įvertinami tikrąja verte, amortizuota savikaina arba įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos — Mokyklos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, valstybės institucijų, paramos fondų ir pan. gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Mokyklos nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Visos mokyklos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius: valstybės, savivaldybės, Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui (ilgalaikiam turtui ir atsargoms) įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamos prekės, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos negali būti pripažintos, jeigu negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į pagrindinės veiklos, kitos veiklos bei finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Pagal pobūdį pajamos skirstomos į finansavimo pajamas, prekių, turto naudojimo pajamas, turto, paslaugų pardavimo pajamas, baudų, konfiskacijų ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir kitas pajamas.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekto turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo pajamomis pripažįstamos panaudotos finansavimo sumos tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos.

Pasibaigus ataskaitiniams metams ir užregistravus visas praėjusių metų operacijas, visos pajamų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinius metus užregistruotos pajamų sumos paskutinę ataskaitinių metų dieną perkeliamos į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos — kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms.

Sąnaudos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Mokyklos sąnaudos pagal veiklos sritis skirstomos į šias grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų yra priskiriamos sąnaudos, patirtos įgyvendinant Mokyklos nuostatuose nurodytas veiklas. Sąnaudos, patirtos įgyvendinant nuostatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų.

Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visų per ataskaitinius metus patirtų sąnaudų sąskaitų likučiai pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkeliami į 31 sąskaitą „Sukauptas perviršis ar deficitas“.

Segmentai

Segmentai - tai veiklos dalis, apimanti mokyklos funkcijų atlikimą. Mokykla tvarko turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal kriterijus, kokioms funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai. Mokykla informaciją pateikia švietimo ir socialinės apsaugos segmentuose.

III. PASTABOS

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. Mokykloje nebuvo užfiksuoti.

Ataskaitiniu laikotarpiu sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

Informacija apie nematerialųjį turtą

Mokykla turi dvi nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir kitą nematerialų turtą. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykla neturi.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2019 m. pateikiama 1 priede.

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Mokykloje yra nematerialaus turto, kuris visiškai amortizuotas tačiau vis dar naudojamas veikloje.

3 lentelė. Galutinai nusidėvėjęs, bet vis dar mokyklos veikloje naudojamas turtas

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	PĮ MKP, "Kengūros konk.kompl.var2-12 kl"	8,54
2.	PĮ MKP, "Stereometrija ir erdv.kūnai"	8,40
3.	Programinė įranga FINAS ir FINALGA	620,28
	Viso:	637,22

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto mokykloje nėra.

Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą

Mokykloje nėra turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, nėra užstatyto turto.

Nėra mokyklos veikloje nenaudojamo ar laikomo parduoti, laikinai nenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto.

Nėra pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto.

1. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2019 m. pateikiama 2 priede.

4 lentelė. Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina, Eur	Turto grupė
1.	Asfalto takai	660,91	Infrastruktūriniai statiniai
2.	Šaligatviai	1634,04	Infrastruktūriniai statiniai
3.	Pianinas	371,00	Muzikos instrumentai
4.	Klavišinis muzikos instrumentas, "PSR62"	1309,66	Kitos mašinos ir įrengimai
5.	Šilumos skaitiklis "Clorins"	1392,49	Kitos mašinos ir įrengimai
6.	Dūmų mašina	347,54	Kitos mašinos ir įrengimai
7.	Muzikinis centras "Sony GR"	448,91	Muzikos instrumentai
8.	Mikrofonas "AKGWMS 51"	396,78	Kitos mašinos ir įrengimai
9.	Medienos tekinimo staklės DSL-1100W	524,21	Kitos mašinos ir įrengimai
10.	Šaldytuvas DAEWOO ERF-367A	384,92	Kitos mašinos ir įrengimai
11.	Vejapjovė R53SV	521,32	Kitos mašinos ir įrengimai
12.	Viryklė Blomberg HKN 9320A	415,40	Kitos mašinos ir įrengimai
13.	Vaizdinių priemonių sekcija	366,66	Baldai ir biuro įranga
14.	Vaizdinių priemonių sekcija	383,46	Baldai ir biuro įranga
15.	Vaizdinių priemonių sekcija	383,46	Baldai ir biuro įranga
16.	Stendas	318,29	Baldai ir biuro įranga
17.	Dokumentų spinta	318,58	Baldai ir biuro įranga
18.	Rūbų spinta	506,83	Baldai ir biuro įranga
19.	Konferencinis stalas 6 dalių	379,40	Baldai ir biuro įranga
20.	Dokumentų spinta	666,13	Baldai ir biuro įranga
21.	Pakeliama krepšinio konstr. su stikl. lenta ir prof.l.	1708,76	Baldai ir biuro įranga
22.	Staklės diskinių pjovimo JTS-315 230V	441,64	Baldai ir biuro įranga
23.	Dvivietis baldų komplektas	1587,76	Baldai ir biuro įranga
24.	Dvivietis baldų komplektas	1587,76	Baldai ir biuro įranga

25.	Dvivietis baldų komplektas	1587,76	Baldai ir biuro įranga
26.	Dvivietis baldų komplektas	1587,76	Baldai ir biuro įranga
27.	Vienvietis baldų komplektas	2061,47	Baldai ir biuro įranga
28.	Vienvietis baldų komplektas	2061,47	Baldai ir biuro įranga
29.	Vienvietis baldų komplektas	2061,47	Baldai ir biuro įranga
30.	Vienvietis baldų komplektas	2061,47	Baldai ir biuro įranga
31.	Vienvietis baldų komplektas	2061,47	Baldai ir biuro įranga
32.	Minkštų odinių baldų kampas „JOTVILĖ“	434,43	Baldai ir biuro įranga
33.	Kolonėlė JBL JRX 125, laidas	375,09	Kompiuteriai ir jų įranga
34.	Kolonėlė JBL JRX 125, laidas	375,09	Kompiuteriai ir jų įranga
35.	Pultas YAMAHA EMX5014c, laidai	830,18	Kompiuteriai ir jų įranga
36.	Multimedia projektorius Hitachi ED-X20	649,33	Kompiuteriai ir jų įranga
37.	Nešiojamas kompiuteris HP 673 B	733,07	Kompiuteriai ir jų įranga
38.	Stacionarus kompiuteris „HPCampaq 6000 PRO cmt	681,03	Kompiuteriai ir jų įranga
39.	Stacionarus kompiuteris „HPCampaq 6000 PRO cmt	681,03	Kompiuteriai ir jų įranga
40.	Stacionarus kompiuteris „HPCampaq 6000 PRO cmt	681,03	Kompiuteriai ir jų įranga
41.	Stacionarus kompiuteris „HPCampaq 6000 PRO cmt	681,03	Kompiuteriai ir jų įranga
42.	Stacionarus kompiuteris „HPCampaq 6000 PRO cmt	681,03	Kompiuteriai ir jų įranga
43.	Vaizdo stebėjimo sistema	3265,75	Kompiuteriai ir jų įranga
44.	Projektorius Casio XJ-S33 ir dokumentų kamera AVER VISION cp-300	861,62	Kompiuteriai ir jų įranga
45.	Nešiojamas kompiuteris ASUS A3Fe	894,14	Kompiuteriai ir jų įranga
46.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 655 G1	656,02	Kompiuteriai ir jų įranga
47.	Multimedia projektorius View Sonic PJ656	613,74	Kompiuteriai ir jų įranga
48.	Nešiojamas kompiuteris HP 6710B	731,01	Kompiuteriai ir jų įranga
	Iš viso:	44363,41	

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

Informacija apie atsargas

Ataskaitiniu laikotarpiu atsargų vertė nebuvo sumažinta.

Nėra atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis.

Per 2019 m. Mokykla nemokamai gavo turto už 1352,36 Eur

2. Informaciją apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2019 m. pateikiame 3 priede. Atsargų likutis 2019-12-31 dienai yra kuro likutis 51,03 litrai už 56,13 Eur.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus

3. Informacija apie išankstinius apmokėjimus nėra.

Informacija apie gautinas sumas

4. Informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiame lentelėje.

5 lentelė Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	38588,98	38577,29		26034,38	26034,38	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	38199,16	38199,16		26034,38	26034,38	
1.5.1.	Iš biudžeto	38199,16	38199,16		26034,38	31738,19	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	389,82					
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	38588,98	38577,29		26034,38	26034,38	

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

5. Informaciją apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiame lentelėje. Tai banko sąskaitoje esantys pinigai iš kitų šaltinių.

6 lentelė. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6

1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	2981,81		1847,99	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2981,81		1847,99	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2981,81		1847,99	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

7 lentelė. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline		
2.	Eurais	26034,38	38199,16
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	26034,38	38199,16

Informacija apie finansavimo sumas

6. Informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius pateikiame 4 priede.
7. Informaciją apie finansavimo sumų likučius pateikiame lentelėje.
- 8 lentelė. Informacija apie finansavimo sumų likučius.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gauti nos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gauti nos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimams priklausančią finansavimo sumų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dalį)	16,93	5338,59	5355,52	16,93	6935,90	6952,83
2.	Iš savivaldybės biudžeto		236711,64	236711,64		229967,85	229967,85
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		11938,73	11938,73		11048,70	11048,70
4.	Iš kitų šaltinių		6407,85	6407,85		7454,19	7454,19
5.	Iš viso	16,93	260396,81	260413,74	16,93	255406,64	255423,57

Informacija apie įsipareigojimus

Ilgalaikių įsipareigojimų Mokykla neturi.

8. Informaciją apie trumpalaikes mokėtinas sumas ir trumpalaikius įsipareigojimus pateikiame lentelėje.

9 lentelė. Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						

2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	37,85			423,28		
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	38161,31			25611,1	5990,39	
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	38161,31			25611,1	5990,39	
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	38199,16			26034,38	5990,39	

8. Tiekėjams mokėtina suma 37,85Eur . Lyginant su praeitu laikotarpiu (buvo 423,28 Eur - biudžeto) - sumažėjimas nėra reikšmingas.

9. Sukauptos mokėtinos sumos - tai sukauptos atostoginių sąnaudos Jos yra 38161,31Eur . Palyginus su praeitais metais (buvo 25611,10Eur) jos padidėjo 12550,21Eur. Padidėjimas ženklus.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Informacijos apie gautinas nuomos įmokas nėra.

Informacija pagal veiklos segmentus

Informaciją pagal veiklos segmentus pateikiame 5, 6 priede.

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas

9. Pagrindinės veiklos pajamas sudaro finansavimo pajamos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos - tai pajamos, gautos už pailgintą dienos grupę.

Per 2018 metus, lyginant su 2017 metais pagrindinės veiklos pajamos padidėjo 46,7 tūkst. Eur.

10 lentelė. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	1130,00	650,00
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		

1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.7.	Kitos	1130,00	650,00
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas

11. Palyginus su 2018 metais ženkliai padidėjo pagrindinės veiklos sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos padidėjo 55,9 tūkst. Eur. Tą įtakojo darbo užmokesčio padidėjimas, etatinio pedagogų apmokėjimo įvedimas, dalyvavimas projektuose.

Transporto sąnaudos padidėjo 4,9 tūkst. Eur dėl mokyklos autobuso remonto išlaidų.

Kvalifikacijos sąnaudos 0,8 tūkst. Eur dėl darbuotojų dalyvavimo seminaruose ryšium su etatiniu apmokėjimo įvedimu.

Socialinės sąnaudos 1,22 tūkst. Eur. - tai darbdavio socialinė parama (2 d.) ligos atveju.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sumažėjo 0,6 tūkst. Eur.

Sutaupytos lėšos buvo skirtos kitoms išlaidoms.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Nematerialiojo turto vertės pagal grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

2 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

3 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

5 priedas. 2019 m. informacija pagal veiklos segmentus.

6 priedas. 2018 m. informacija pagal veiklos segmentus.

Direktorė

Lina Kvederevičienė

Vyresnioji buhalterė

Vilija Varnagirienė